

## Section 8 Program Update as of May 14, 2020

Chair & General Manager <officeschairandgm@nycha.nyc.gov>

Tue 5/19/2020 8:31 AM



# NEWS FROM THE CHAIR & GENERAL MANAGER

## Section 8 Program Update as of May 14, 2020

During the current state of emergency for COVID-19, NYCHA continues to work closely with the NYC Department of Health and Mental Hygiene to monitor the situation regarding novel coronavirus (COVID-19) and to adhere to any Executive Orders. Additionally, we are monitoring and adhering to all guidance issued by the United States Department of Housing and Urban Development (HUD).

As the health and safety of our employees, property owners, and participants is our top priority, our walk-in centers will remain closed to the public while the City is under a state of emergency. However, the [Owner Extranet](#) and [Self-Service Portal](#) remain available for (1) online submission of requests and documents; (2) status updates; and (3) general case information. The Owner Extranet and Self-Service Portal can be accessed online via a smartphone, tablet, or computer.

For your convenience, we created the below comprehensive update to outline how Section 8 processes are being managed at this time.

Eligibility Interviews	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eligibility interviews will be held over the phone.</li><li>• If approved, the voucher can be downloaded from the Self-Service Portal at <a href="https://selfserve.nycha.info">selfserve.nycha.info</a>.</li><li>• Voucher extensions will be granted automatically upon expiration of the voucher.</li></ul>
Evictions	<ul style="list-style-type: none"><li>• NYCHA will not approve any Certifications for Basis of Eviction for nonpayment at this time. Reviews will resume on or about August 20, 2020.</li></ul>
HQS Inspections	<ul style="list-style-type: none"><li>• NYCHA is not conducting HQS inspections until further notice.</li><li>• NYCHA will accept an owner's certification for initial inspections (e.g., New Rentals, Transfers, and Restorations) <u>and</u> initial inspections that initially failed only for non-life-threatening conditions.</li><li>• NYCHA will temporarily accept, until further notice, an alternate form of verifying completed repairs for life-threatening ("24-hour") HQS violations.</li><li>• Suspension timeline for non-life-threatening HQS violations has been extended until further notice.</li><li>• Please refer to the <a href="#">FAQs on Temporary Program Changes to HQS</a> for answers to frequently asked questions.</li></ul>
Informal Conferences	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informal conferences requested will be held over the phone.</li></ul>
Lease Renewals	<ul style="list-style-type: none"><li>• Submissions are accepted via the <a href="#">Owner Extranet</a>, mail</li></ul>

<p>&amp; Contract Rent Changes</p>	<p>(address listed below), and email at <a href="mailto:linfo@nycha.nyc.gov">linfo@nycha.nyc.gov</a>.</p>
<p>Ownership Changes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ownership changes, including changes in address and direct deposit, can be submitted via the <a href="#">Owner Extranet</a>, mail (address listed below), fax at 1-866-794-0744, and email at <a href="mailto:s8.vcu@nycha.nyc.gov">s8.vcu@nycha.nyc.gov</a>.</li> </ul>
<p>Reasonable Accommodations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reasonable accommodations can be requested via the Self-Service Portal (<a href="http://selfserve.nycha.info">selfserve.nycha.info</a>).</li> <li>• NYCHA has provided all participants with an additional 30 days to submit any additional documentation required to review their reasonable accommodation requests.</li> <li>• NYCHA will provide other accommodations, as required, to obtain documents by granting additional extensions of time to obtain supporting documentation or obtaining medical verification by email or by phone.</li> <li>• To help expedite processing, NYCHA is not requiring any supporting documentation for the following accommodations: Voucher Extensions and Requests for 5-borough or Portability Transfers (over 10 months after Lease Up date).</li> </ul>
<p>Recertifications</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loss of income can be reported via the Self-Service Portal (<a href="http://selfserve.nycha.info">selfserve.nycha.info</a>) or via the PO Box noted below for Annual Review (AOI) Documents.</li> <li>• NYCHA will accept self-certification of income in the absence of pay stubs and/or employer letters.</li> <li>• Annual and Interim Recertifications that result in an increase to the tenant rent share will be processed with a later effective date. This will prevent the immediate increase to households during this time period.</li> </ul>
<p>Rental Package Returns</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rental packages will be accepted via the mail (address listed below) or email at <a href="mailto:s8.rtu@nycha.nyc.gov">s8.rtu@nycha.nyc.gov</a>.</li> <li>• NYCHA will accept rental packages for Family Unification Program (FUP) youth up to the age of 26.</li> </ul>
<p>Restoration Requests</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NYCHA will continue to process restoration requests. Requests can be sent via email to <a href="mailto:S8.info@nycha.nyc.gov">S8.info@nycha.nyc.gov</a>.</li> </ul>
<p>Transfer Requests</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transfer requests are being processed. However, there will be a delay in receiving transfer vouchers in the mail. Please periodically check the Self-Service Portal, where you will be able to print vouchers, if possible.</li> <li>• Voucher extensions will be automatic upon expiration of the voucher.</li> </ul>
<p>Terminations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termination actions have been suspended while the City is under a state of emergency for at least 60 days. This timeframe will be evaluated as needed. This includes termination actions related to annual recertification, inspection, and fraud.</li> </ul>

Note: Please be aware that there may be delays in processing times, including printing and mailing of documents, during this state of emergency. Please visit the Self-Service Portal and Owner Extranet periodically for status updates and to print any needed documents.

**Questions?**

Please visit the [Owner Extranet](#) for information on inspection results, suspension status, the status of submitted certifications, and more. For urgent matters, you can contact us

via email at [s8.info@nycha.nyc.gov](mailto:s8.info@nycha.nyc.gov) (please note that response times may be delayed due to increased volume).

Mail-in options for Section 8 participants without internet access:

Annual Review (AOI) Documents	PO Box 19196 Long Island City, NY 11101-9196
Rental Transfer Documents	PO Box 19199 Long Island City, NY 11101-9199
Letters or Questions	PO Box 19201 Long Island City, NY 11101-9201
Portability Documents	PO Box 1631 New York, NY 10008-1631

### Actualización del programa de la Sección 8 mayo 14 de 2020

Durante el actual estado de emergencia por el COVID-19, NYCHA continúa trabajando estrechamente con el Departamento de Salud e Higiene Mental de la ciudad de Nueva York, para supervisar la situación con respecto al nuevo coronavirus (COVID-19) y para cumplir con cualquier orden ejecutiva. Además, estamos monitoreando y acatando todas las directrices emitidas por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD, por sus siglas en inglés).

Ya que la salud y seguridad de nuestros empleados, dueños de propiedades y participantes son nuestra principal prioridad, nuestros centros sin cita previa permanecerán cerrados al público mientras la ciudad esté bajo estado de emergencia. Sin embargo, la Extranet de Propietarios: [Owner Extranet](#) y el Portal de Autoservicio: [Self-Service Portal](#) siguen disponibles para (1) la presentación en línea de solicitudes y documentos; (2) actualizaciones sobre su estado; y (3) información general de casos. Se puede acceder en línea a la Extranet de Propietarios y al Portal de Autoservicio a través de un teléfono inteligente, una tableta o una computadora.

Para su comodidad, hemos creado la siguiente actualización completa para describir cómo se están gestionando los procesos de la Sección 8 en este momento.

Entrevistas de elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las entrevistas de elegibilidad se harán por teléfono.</li> <li>Si se aprueba, el vale puede descargarse en el Portal de autoservicio en: <a href="http://selfserve.nycha.info">selfserve.nycha.info</a>.</li> <li>Las extensiones de los vales se concederán automáticamente una vez el vale expire.</li> </ul>
Desalojos	<ul style="list-style-type: none"> <li>NYCHA no aprobará ninguna Certificación sobre la Base de Desalojo por falta de pago en este momento. Las revisiones se reanudarán en o alrededor del 20 de agosto de 2020.</li> </ul>
Inspecciones del HQS (Normas de calidad de vivienda, por sus siglas en inglés)	<ul style="list-style-type: none"> <li>NYCHA no está llevando a cabo inspecciones HQS hasta nuevo aviso.</li> <li>NYCHA aceptará una certificación del propietario para inspecciones iniciales (por ejemplo, nuevos alquileres, transferencias y restauraciones) e inspecciones iniciales que en un principio fallaron únicamente para condiciones que no amenazan la vida.</li> <li>NYCHA aceptará temporalmente, hasta nuevo aviso, una forma alternativa de verificar las reparaciones finalizadas por infracciones a las HQS que amenazan la vida ("las 24 horas").</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El plazo de suspensión por infracciones de las HQS que no amenacen la vida ha sido extendido hasta nuevo aviso.</li> <li>• Por favor, consulte <a href="#">la sección de Preguntas Frecuentes sobre los Cambios Temporales del Programa en HQS</a>, para obtener respuestas a las preguntas más frecuentes.</li> </ul>
Conferencias informales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las conferencias informales solicitadas se realizarán por teléfono.</li> </ul>
Renovaciones del contrato de alquiler y cambios de contrato de alquiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los envíos se aceptan a través de la Extranet del propietario: <a href="#">Owner Extranet</a>, correo (dirección indicada abajo), y por correo electrónico a <a href="mailto:lrinfo@nycha.nyc.gov">lrinfo@nycha.nyc.gov</a>.</li> </ul>
Cambios en el propietario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los cambios en el propietario, incluyendo cambios de dirección y depósito directo, pueden ser presentados a través de la Extranet del Propietario: <a href="#">Owner Extranet</a>, correo (dirección publicada abajo), fax al 1-866-794-0744, y correo electrónico a <a href="mailto:s8.vcu@nycha.nyc.gov">s8.vcu@nycha.nyc.gov</a>.</li> </ul>
Adaptaciones razonables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las adaptaciones razonables pueden solicitarse a través del Portal de Autoservicio (<a href="http://selfserve.nycha.info">selfserve.nycha.info</a>).</li> <li>• NYCHA ha dado a todos los participantes un plazo adicional de 30 días para presentar cualquier documentación adicional necesaria para revisar sus solicitudes de adaptación razonable.</li> <li>• NYCHA proporcionará otros arreglos, según sea necesario, para obtener documentos, concediendo extensiones de tiempo adicionales para obtener la documentación de soporte u obteniendo la verificación médica por correo electrónico o por teléfono.</li> <li>• Para ayudar a agilizar el proceso, NYCHA no está exigiendo ninguna documentación de soporte para las siguientes adaptaciones: Extensiones de los vales y Solicitudes de Transferencia de los 5 condados o de Portabilidad (más de 10 meses después de la terminación del contrato de alquiler).</li> </ul>
Recertificaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pérdida de ingresos puede notificarse a través del Portal de Autoservicio (<a href="http://selfserve.nycha.info">selfserve.nycha.info</a>) o, mediante el apartado de correos (PO Box) que se indica más abajo, para los documentos de la Revisión Anual (AOI, por sus siglas en inglés).</li> <li>• NYCHA aceptará la Autocertificación de ingresos si no hay recibos de pago de salario o cartas del empleador.</li> <li>• Las Recertificaciones Anuales y Provisionales que den lugar a un aumento de la cuota de alquiler del inquilino se tramitarán con una fecha de entrada en vigor posterior. Esto evitará el aumento inmediato a los hogares durante este período.</li> </ul>
Devoluciones de los paquetes relacionados con el alquiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los paquetes relacionados con el alquiler se aceptarán por correo (dirección indicada más abajo) o por correo electrónico a <a href="mailto:s8.rtu@nycha.nyc.gov">s8.rtu@nycha.nyc.gov</a>.</li> <li>• NYCHA aceptará paquetes relacionados con el alquiler para jóvenes del Programa de Unificación Familiar (FUP, por sus siglas en inglés) hasta los 26 años de edad.</li> </ul>
Solicitudes de restauración	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NYCHA continuará procesando las solicitudes de restauración. Las solicitudes pueden ser enviadas por correo electrónico a: <a href="mailto:S8.info@nycha.nyc.gov">S8.info@nycha.nyc.gov</a>.</li> </ul>

Solicitudes de transferencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se están procesando las solicitudes de transferencia. Sin embargo, habrá un retraso en la recepción de los vales de transferencia en el correo. Por favor, compruebe periódicamente el Portal de Autoservicio, donde usted podrá imprimir los vales, si es posible.</li> <li>• Las extensiones de los vales serán automáticas una vez el vale expire.</li> </ul>
Terminaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las acciones de terminación han sido suspendidas mientras la ciudad está bajo estado de emergencia, por al menos menos 60 días. Este periodo de tiempo será evaluado según sea necesario. Esto incluye acciones de terminación relacionadas con la Recertificación Anual, la inspección y el fraude.</li> </ul>

Nota: Por favor, tenga en cuenta que puede haber retrasos en los tiempos de procesamiento, incluyendo la impresión y el envío de documentos, durante este estado de emergencia. Por favor, visite el Portal de Autoservicio y la Extranet del Propietario periódicamente para actualizaciones de su estado y para imprimir cualquier documento que necesite.

### **¿Tiene preguntas?**

Por favor, visite la Extranet del propietario: [Owner Extranet](#) para obtener información sobre los resultados de la inspección, el estado de suspensión, el estado de las certificaciones presentadas, y más. Para asuntos urgentes, puede contactarnos por correo electrónico en: [s8.info@nycha.nyc.gov](mailto:s8.info@nycha.nyc.gov) (por favor, tenga en cuenta que los tiempos de respuesta pueden retrasarse debido al aumento del volumen de solicitudes).

Opciones de envío por correo para los participantes de la Sección 8 sin acceso a Internet:

Documentos de la Revisión Anual (AOI)	PO Box 19196 Long Island City, NY 11101-9196
Documentos de transferencia del alquiler	PO Box 19199 Long Island City, NY 11101-9199
Cartas o Preguntas	PO Box 19201 Long Island City, NY 11101-9201
Documentos de Portabilidad	PO Box 1631 New York, NY 10008-1631